

	<b>Programme de Formation SAGE 100 GESTION COMMERCIALE</b>		Date modification	01/06/2024
			Version	V.2
			Page	Page 1 sur 2

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION

Prendre en main le logiciel SAGE  
 Maîtriser la gestion commerciale dans un milieu professionnel  
 Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de gestion commerciale  
 Assurer la gestion des ventes et des achats  
 Suivre le stock et les règlements des tiers.

## PREREQUIS & PUBLIC CONCERNE

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder de bonnes connaissances en informatique de base, des règles de sécurité des données et de notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.

**DUREE ESTIMEE DE LA FORMATION : 28 heures (4 jours)**

**MODALITE D'ACCES :** Vous pouvez vous inscrire auprès de votre chargé de clientèle

**DELAI D'ACCES :** Lors de votre inscription, nous convenons ensemble de la date de votre session de formation en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs.

**TARIFS :** Se référer au devis établi

## PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION ET OBJECTIFS

Paramétrage de base Ouverture ou création du fichier comptable  
 Création et paramétrage du fichier commercial (modes de règlement, organisations...)  
 Fiche d'identification de l'entreprise

Création des fichiers de base Éléments comptables du dossier commercial (comptes, taux de TVA, banques, modèles de règlement)

Création des familles d'articles et des articles  
 Clients, fournisseurs et représentants  
 Dépôt de stockage

Stocks Entrées et sorties de stocks  
 Indisponibilités en stock – Réapprovisionnement

Les documents de vente La chaîne des ventes, du devis à la facturation : création et transformation, impact sur le stock  
 Factures d'avoir : retour sur marchandises  
 Regroupement de 2 devis (ou 2 livraisons) sur une même facture

Les documents d'achat  
 La chaîne des achats, de la commande à la facture fournisseur : création et transformation, impact sur le stock

Acomptes et enregistrements des règlements clients

Mise à jour des tarifs  
 Tarifs d'exception

Interrogation de fiches : client, fournisseur, article  
Mailing clients  
Paramétrage des transferts en comptabilité  
Statistiques clients par familles d'articles  
Statistiques fournisseurs par article  
Statistiques articles par client  
Statistiques relatives aux représentants  
Sauvegarde du dossier

Divers  
Transfert vers Sage Comptabilité  
Statistiques  
Sécurité des données

Mise à jour des articles Edition des tarifs par catégories  
Définition des critères de modification des tarifs  
Mise à jour globale des tarifs

Gestion des règlements Réglages préalables  
Enregistrement d'un règlement  
Modification d'un règlement  
Transfert des règlements

Fonctions avancées Les documents internes  
Gestion de la contremarque  
Gestion de la fabrication  
Nomenclatures commerciales  
Gestion des livraisons  
Gestion des abonnements  
Contrôle de l'encours client  
Frais d'approche  
Saisie d'inventaire  
Traçabilité par n° de série et lot

Interrogations et recherches Interrogation de compte client  
Interrogation de compte article  
Interrogation de compte affaire  
Recherche de documents - lignes  
Recherche de documents - entêtes

Gestion de l'agenda Généralités  
Réglage des alertes  
Création d'événements  
Gestion des listes de l'agenda

La mise en page de documents spécifiques Modification d'un document existant  
Création d'un nouveau document

Les états libres Généralités  
Utilisation des modèles standards  
Utilisation d'états spécifiques  
Les imports - exports  
Les imports  
Les exports

## **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Le stage se déroule dans les locaux de la société, les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel standard, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle employée dans la majorité des entreprises. Le stagiaire étudie donc en situation réelle avec un micro-ordinateur par personne.

## **METHODE PEDAGOGIQUE**

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations sur le logiciel. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques.